


ภาคผนวก

เอกสารตรวจสอบระบบปรับอากาศ

2



Preventive Maintenance Air Condition Check Sheet
 ตารางตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ


Date : 31/1/22

NAME	Air Condition	ผู้ตรวจเช็ค												หมายเหตุ	
		1 ทวีชัย ทิพย์แก้ว				2									
		lobby 1		lobby 2		ห้องประชุม		สโตน		ห้องนอน ชั้น 2		ห้องลิฟต์			
ที่ว่าง	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase (บันทึกค่า)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจสอบและทำความสะอาดฟิลเตอร์กรองอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบสภาพท่อส่งน้ำและทำความสะอาด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบสภาพพัดลมคอมเพรสเซอร์และทำความสะอาด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบการขึ้นเสียงของตู้คอมเพรสเซอร์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบสารทำความเย็นว่ามีเพียงพอและแรงดัน	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบระบบน้ำยาและสารรีฟิว	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Thermostat	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบ Air Drier	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10	ทำความสะอาดตู้คอยล์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11	ทำความสะอาดตู้คอยล์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบสภาพของจานและถาดน้ำทิ้งของอุปกรณ์ไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
13	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของ Terminal ต่าง ๆ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
14	ตรวจสอบเนื้อสัมผัสและชิ้นส่วนที่สวมใส่ที่ผิดปกติ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Recommendation / Remarks :															

Report By : ทวีชัย ทิพย์แก้ว
 Chief Engineer
 Date : _____

In Spector By : _____
 Building Manager
 Date : _____

Approve By : _____
 Site Manager
 Date : _____



ACRM

Preventive Maintenance Air Condition Check Sheet

ตารางตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

Date : 7/5/67

หัวข้อ	NAME	Air Condition	ผู้ตรวจเช็ค												หมายเหตุ	
			1		2		3		4		5		6			
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase (บันทึกค่า)															
2	ตรวจสอบและทำความสะอาดหีบห่อเครื่องปรับอากาศ															
3	ตรวจสอบสภาพท่อและชิ้นส่วนที่ความสะอาด															
4	ตรวจสอบสภาพพัดลมคอยล์ร้อนและที่ความสะอาด															
5	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้คอนโทรลและมอเตอร์															
6	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้คอนโทรลและมอเตอร์															
7	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้คอนโทรลและมอเตอร์															
8	ตรวจสอบการทำงานของ Thermostat															
9	ตรวจสอบ Air Drier															
10	ทำความสะอาดแผ่นกรอง															
11	ทำความสะอาดตู้คอนโทรล															
12	ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกล่องรวมสายไฟ															
13	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของ Terminal ต่าง ๆ															
14	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้คอนโทรลและมอเตอร์															

Recommendation / Remarks :

Report By : ทศพร วัฒนศิริ

Date : _____

In Spector By : _____


Date : _____

Chief Engineer

Building Manager

Site Manager

Date : _____



Preventive Maintenance Air Condition Check Sheet
 ตารางตรวจเช็คอุปกรณ์ปรับอากาศ

Date : 7/2/64

NAME	Air Condition	ผู้ตรวจเช็ค														หมายเหตุ	
		1		2		3		4		5		6		7			
		lobby 1	lobby 2	lobby 3	lobby 4	lobby 5	lobby 6	lobby 7	lobby 8	lobby 9	lobby 10	lobby 11	lobby 12				
จำนวน	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase (บันทึกค่า)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมกรองอากาศ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบสภาพท่อส่งน้ำเย็นและทำความสะอาด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบสภาพพัดลมคอมเพรสเซอร์และทำความสะอาด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบสวิตช์ฉุกเฉินของพัดลมคอมเพรสเซอร์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบสายล่อฟ้าบริเวณที่หลายของชุดคอมเพรสเซอร์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบระบบน้ำและสารทำความเย็น	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Thermostat	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบ Air Drier	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10	ทำความสะอาดคอยล์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11	ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบสภาพของฉนวนและปลอกหุ้มสายไฟ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
13	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของ Terminal ต่าง ๆ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
14	ตรวจสอบตู้คอนโทรลและรับส่วนที่ควบคุมการทำงาน	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Recommendation / Remarks :																	

Report By : นาย ชัย ชัยชัย
 Chief Engineer

In Spector By : _____
 Building Manager

Approve By : _____
 Site Manager

Date : _____

Date : _____

Date : _____